

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 060635-23
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 1/16</i>

УТВЕРЖДЕНО



ПОЛОЖЕНИЕ

Об испытательной лаборатории

«Молниезащиты летательных аппаратов»

Кафедры Техники и электрофизики высоких напряжений

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (ТЭВН ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»)

ПСП 060635-23

Москва, 2023 г.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 060635-23
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 2/16</i>

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1. ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО КАФЕДРОЙ ТЕХНИКИ И ЭЛЕКТРОФИЗИКИ ВЫСОКИХ НАПРЯЖЕНИЙ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАНДАРТОМ СТО СМК-7.5.3-03-2018 «СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ» И НА ОСНОВАНИИ ПРИКАЗА РЕКТОРА № 771 ОТ «24» 12 2019 Г.**
- 2. ВЗАМЕН ПСП 060635-19**

СОДЕРЖАНИЕ

1	Нормативные ссылки, термины и определения	3
2	Общие положения	3
3	Область аккредитации	4
4	Состав и структура ИЛ	5
5	Финансовая деятельность ИЛ	6
6	Система обеспечения качества	6
7	Функции, права, обязанности и ответственность ИЛ.....	7
8	Взаимодействие ИЛ с другими организациями	10
9	Взаимоотношения и связи подразделения.....	10
10	Инспекционный контроль над деятельностью ИЛ	13
	Лист регистрации изменений	15
	Приложение А.....	16

Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»;

ИЛ – Испытательная лаборатория;

ТЭВН – Техника и электрофизика высоких напряжений;

ИО – испытательное оборудование;

СИ – средства измерения.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 060635-23
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 3/16</i>

1 Нормативные ссылки, термины и определения

1.1 Настоящее Положение разработано и учитывает требования законодательных актов и нормативных документов Системы сертификации ГОСТ Р, Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) и основные Положения ГОСТ ISO/IEC 17025):

Закон РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300-1	О защите прав потребителей
Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ	О техническом регулировании
Закон РФ от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ	Об обеспечении единства измерений
ГОСТ ISO/IEC 17025-2019	Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий
ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Системы менеджмента качества. Требования
СТО СМК -7.5.3-03-2018	Система менеджмента качества Управление документацией

1.2 В настоящем положении применены термины и определения по ГОСТ ISO/IEC 17025-2019.

2 Общие положения

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность Испытательной лаборатории (далее ИЛ) «Молниезащиты летательных аппаратов», которая является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»).

ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» является юридическим лицом, имеет свой расчетный счет, печать установленного образца и Устав.

2.2 Настоящее Положение устанавливает виды испытаний на право проведения которых аккредитована ИЛ, ее состав, организационную структуру, функции, права, обязанности, ответственность ИЛ, порядок взаимодействия испытательной лаборатории «Молниезащиты летательных аппаратов» с Федеральным агентством воздушного транспорта (далее по тексту Росавиации), с другими органами, организациями и предприятиями (далее Заказчиками), а также финансовую деятельность ИЛ.

2.3 Официальное название: Испытательная лаборатория «Молниезащиты летательных аппаратов».

2.4 Сокращенное название ИЛ «Молниезащиты летательных аппаратов».

2.5 ИЛ создана с целью проведения испытаний на стойкость к воздействию статического электричества и разряда молнии, сертификационные испытания на молниестойкость и искрение, исследования на молниезибираемость и электромагнитную совместимость.

2.6 ИЛ не занимается деятельностью, способной подорвать доверие в отношении ее независимости в принятии решений и беспристрастности при проведении измерений.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 060635-23
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 4/16</i>

2.7 ИЛ не ведет коммерческой деятельности. Прибыль, полученную за счет деятельности, связанную с проведением испытаний, направляется на совершенствование материальной и нормативно-технической базы ИЛ и обучение специалистов.

2.8 ИЛ имеет внутреннюю систему обеспечения качества измерений, изложенную в Руководстве по качеству ИЛ. Заведующий ИЛ, периодически проводит внутренние проверки системы качества с целью обеспечения ее эффективности.

2.9 ИЛ действует на принципах, исключающих какую-либо дискриминацию в отношении Заказчика (клиента).

2.10 ИЛ действует на принципах, исключающих возможность оказания на нее административного, коммерческого, финансового или какого иного давления, которое может повлиять на объективность проводимых испытаний в пределах области аккредитации. Это обеспечивается:

- административной и финансовой независимостью ИЛ от Заказчиков, изготовителей и поставщиков продукции, включенной в область аккредитации;
- компетентностью, беспристрастностью персонала ИЛ, участвующего в испытаниях;
- участием в сертификационных испытаниях Заказчиков, представителей сертификационных центров и проведением инспекционного контроля за деятельностью ИЛ.

2.11 ИЛ укомплектована персоналом профессиональная подготовка, квалификация и опыт работы которого обеспечивают проведение испытаний в соответствии с областью аккредитации.

2.12 ИЛ оснащена необходимым испытательным оборудованием и средствами измерений, располагает фондом нормативно-технических и организационно-методических документов, достаточным для проведения испытаний в соответствии с областью аккредитации.

2.13 У руководителя подразделения должно быть высшее техническое образование. Он обязан иметь стаж работы на профильных инженерно-технических должностях от 5 лет, получать дополнительное образование и проходить повышение квалификации в соответствии с требованиями ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2019.

2.14 Назначение, перемещение, освобождение от должности руководителя подразделения производится приказом ректора ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

2.15 Ликвидация и реорганизация испытательной лаборатории производится приказом ректора ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ». Для этого готовится приказ о закрытии испытательной лаборатории, в котором прописываются основные вопросы закрытия подразделения и фиксируется дата прекращения деятельности подразделения. Осуществляется увольнение, либо перевод сотрудников испытательной лаборатории в другие подразделения. Имущество испытательной лаборатории передается другим подразделениям ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

3 Область аккредитации

3.1 Номенклатура и виды испытаний в соответствии с требованиями нормативных документов, на право Проведения которых аккредитована ИЛ определены в аттестате аккредитации, и включают проведение испытаний на стойкость к воздействию статического электричества и разряда молнии испытания на молниестойкость и искрение.

3.2 Изменения в области аккредитации ИЛ могут быть внесены:

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 060635-23
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 5/16</i>

- при расширении области аккредитации, только после аккредитации в дополнительной области;
- при сокращении области аккредитации, после уведомления Росавиации в письменной форме.

4 Состав и структура ИЛ

- 4.1 Организационная структура ИЛ приведена в Приложении А.
- 4.2 Руководство деятельностью ИЛ осуществляет ее заведующий.
- 4.3 Организационная структура ИЛ включает:
- заведующего ИЛ;
 - заместителя заведующего (ответственное лицо за систему качества);
 - заместителя заведующего (ответственное лицо за финансовую и договорную деятельность);
 - руководителя, ответственного за проведение испытаний;
 - членов группы, ответственных за проведение испытаний;
 - ответственное лицо за метрологическое обеспечение испытаний;
 - ответственное лицо за ремонт и обслуживание испытательного оборудования и средств измерений;
 - ответственное лицо за фонд нормативных документов;
 - ответственное лицо за делопроизводство;
 - ответственное лицо за архив;
 - ответственное лицо за склад.

Часть ответственных лиц назначены из числа сотрудников группы и совмещают свои функции с основными функциями, выполняемыми ими в группе.

4.4 Структура ИЛ обеспечивает выполнение функций, определенных настоящим Положением, изменения в составе и структуре ИЛ проводятся по распоряжению заведующего ИЛ по согласованию с руководителем организации.

Заведующий вправе, если потребуются, привлекать других сотрудников организации к выполнению работ по договорам с Заказчиками, при этом качество выполнения работ не должно пострадать.

4.5 Заведующий ИЛ осуществляет общее руководство и отвечает за организацию и проведение испытаний, качество, полноту, объективность и точность результатов испытаний, несет ответственность перед Росавиацией за функционирование и деятельность ИЛ в соответствии с требованиями, предъявляемым к аккредитованной лаборатории.

4.6 В отсутствие заведующего его обязанности выполняет один из его заместителей, назначенный распоряжением заведующего ИЛ.

4.7 Персонал Испытательной лаборатории обладает необходимой компетентностью для выполнения своих обязанностей.

Состав персонала, а также образование, профессиональная подготовка, квалификация и опыт работы сотрудников Испытательной лаборатории обеспечивают проведение испытаний продукции в соответствии с областью аккредитации. Для каждого сотрудника имеется должностная инструкция, устанавливающая функции, обязанности, права и ответственность, требования к образованию, техническим знаниям и опыту работы. Каждый сотрудник ознакомлен с Руководством по качеству Испытательной лаборатории и должностной инструкцией и знает конкретную сферу своей деятельности и ответственности.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 060635-23
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 6/16</i>

4.8 Специалисты Испытательной лаборатории, непосредственно участвующие в проведении испытаний, аттестованы в установленном порядке на право их проведения.

4.9 Для постоянного поддержания высокого уровня качества испытаний в Испытательной лаборатории проводят работу по повышению квалификации персонала на курсах повышения квалификации в специализированных организациях, а также путем проведения регулярных занятий по техническому обучению испытателей непосредственно в Испытательной лаборатории.

4.10 Сведения об образовании, квалификации, опыте работы, данные об окончании курсов повышения квалификации и аттестации персонала ИЛ включены в личные дела. Личные дела ведутся и хранятся в Управлении по работе с персоналом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

5 Финансовая деятельность ИЛ

5.1 Финансовые отношения с организациями и предприятиями ИЛ строит на основании договоров, заключаемых заказчиками с ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ». Все виды испытаний, исследований и услуг оплачиваются на договорной основе.

5.2 Дневная ставка оплаты труда внештатных сотрудников, привлекаемых для проведения измерений, принимаемая для расчёта стоимости работ определяется ИЛ самостоятельно, на основе средней заработной платы работников.

5.3 Порядок оплаты труда сотрудников ИЛ осуществляется в повременной форме и не зависит от количества проведённых измерений и их результатов.

5.4 Для проведения исследований ИЛ может привлекать внештатных специалистов, имеющих высшее техническое образование и практический опыт проведения аналогичных измерений не менее двух лет. Допуск внештатных специалистов к работе осуществляется после обучения и стажировки в составе ИЛ на основании распоряжения руководителя ИЛ. Свои взаимоотношения с внештатными сотрудниками ИЛ строит на основе договоров подряда.

5.5 Техническая компетентность персонала, нормативно-методическое обеспечение, испытательное оборудование и средства измерений, материально-техническая база, организация и проведение работ соответствуют требованиям ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий».

6 Система обеспечения качества

6.1 Система обеспечения качества измерений и оценок, выполняемых Испытательной лабораторией, основывается на требованиях Системы сертификации ГОСТ Р, ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий», ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

6.2 Система обеспечения качества отражена в Руководстве по качеству ИЛ.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 060635-23
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 7/16</i>

7 Функции, права, обязанности и ответственность ИЛ

7.1 Функции испытательной лаборатории

ИЛ осуществляет следующие функции:

- а) проводит испытания материалов в пределах установленной области аккредитации и выдает отчеты (протоколы) по результатам испытаний;
- б) при необходимости взаимодействует с другими испытательными лабораториями;
- в) взаимодействует с разработчиком авиационной продукции и с организациями, осуществляющими государственный контроль и надзор за авиационной продукцией;
- г) в соответствии с графиком и процедурой осуществляет внутренние проверки для обеспечения соответствия требованиям системы менеджмента;
- д) в соответствии с разработанными процедурами управляет документами по вопросам своей деятельности;
- е) обеспечивает доступ к документации всем органам, проводящим инспекционный контроль деятельности ИЛ;
- ж) обеспечивает разработчика авиационной техники/Заказчика информацией о результатах испытаний, в том числе о продукции, не прошедшей испытания;
- з) постоянно поддерживает соответствие требованиям аккредитации, установленным ГОСТ ИСО/МЭК 17025 и настоящим Положением;
- и) обеспечивает достоверность, объективность и требуемую точность результатов испытаний;
- к) принимает на сертификационные испытания только образцы, четко идентифицированные как соответствующие заявляемой типовой конструкции;
- л) ведет учет всех предъявляемых претензий по результатам испытаний;
- м) предоставляет Заказчику возможность наблюдения за проводимыми для него испытаниями без права вмешательства в процесс испытаний и обработки результатов;
- н) по запросу Росавиации предоставляет информацию о проведенных сертификационных работах (протоколы) в части проведения испытаний образцов;
- о) обеспечивает Росавиацию, Авиарегистр России и Заказчика информацией о результатах сертификационных испытаний (в части испытания его образцов, прим. для Заказчика), в том числе об объекте гражданской авиации, не прошедшем сертификационные испытания, или о выявленных нарушениях и несоответствии объектов гражданской авиации установленным требованиям;
- п) участвует в разработке нормативной и методической документации, устанавливающей требования к продукции и методы ее испытаний в пределах области аккредитации;
- р) анализирует зарубежный опыт по проведению испытаний в пределах области аккредитации;

7.2 Права ИЛ

Испытательная лаборатория имеет право:

- а) проводить сертификационные испытания, инженерные испытания, и другие испытания в соответствии с областью аккредитации;
- б) ссылаться на факт аккредитации ИЛ в выдаваемых документах;
- в) оформлять результаты испытаний, соответствующих области аккредитации, на специальных бланках или с указанием, что они получены в аккредитованной Росавиации Испытательной лаборатории;

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 060635-23
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 8/16</i>

- г) совместно с Заказчиком, поручившим проведение испытаний, определять конкретные сроки проведения испытаний для контроля продукции в соответствии с областью аккредитации Испытательной лаборатории;
- д) взаимодействовать на договорной основе по вопросам инспекционного контроля с Заказчиком, поручившим проведение испытаний;
- е) решать совместно с заказчиком, поручившим проведение испытаний, вопросы по возврату и списанию образцов;
- ж) обращаться в Росавиацию с заявкой на проведение аккредитации по истечению срока действия аттестата аккредитации или, при необходимости, расширения области аккредитации по номенклатуре продукции или видам испытаний;
- з) отказаться от аккредитации в целом или по отдельным видам продукции или испытаний, уведомив об этом аккредитующий орган в письменной форме за месяц;
- и) публиковать материалы рекламного характера о своей деятельности в соответствии с областью аккредитации;
- к) использовать, при необходимости, аттестованное испытательное оборудование и поверенные средства измерений других организаций на условиях аренды, обеспеченной договорами или другими документами

7.3 Обязанности ИЛ

ИЛ обязана:

- а) постоянно поддерживать соответствие своего технического и квалификационного уровня требованиям нормативных документов, применяемых в Государственной системе стандартизации Российской Федерации;
- б) поддерживать и совершенствовать систему менеджмента в соответствии с областью своей деятельности;
- в) проводить испытания в соответствии с областью аккредитации и не использовать свои права по истечении срока действия аттестата аккредитации;
- г) обеспечивать конфиденциальность информации, полученной от разработчика авиационной техники/Заказчика, а также информации, полученной по результатам проведенных испытаний;
- д) сообщать результаты каждого испытания, проведенного лабораторией, точно, четко, недвусмысленно и объективно в соответствии со всеми инструкциями, содержащимися в методах на проведение испытаний;
- е) обеспечивать полноту и правильность проведения испытаний, объективность, достоверность и требуемую точность их результатов;
- ж) гарантировать компетентность всех, кто работает с испытательным оборудованием, проводит испытания, оценивает результаты и подписывает протоколы испытаний;
- з) принимать меры, обеспечивающие свободу руководства и сотрудников от любого неподобающего внутреннего и внешнего коммерческого, финансового или другого давления и влияния, которое может оказывать отрицательное воздействие на качество их работы;
- и) определять политику и процедуры, позволяющие обеспечить конфиденциальность информации и прав собственности ее Заказчиков;
- к) определять процедуры, позволяющие избежать вовлечения в деятельность, которая снизила бы доверие к ее компетентности, беспристрастности ее суждений или честности;
- л) иметь аттестованное испытательное оборудование и поверенные/калиброванные средства измерений, необходимые для проведения испытаний в пределах области аккредитации;

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 060635-23
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 9/16</i>

- м) располагать необходимой актуализированной документацией;
- н) незамедлительно извещать Росавиацию о связанных с деятельностью по проведению испытаний структурных, кадровых и качественных изменений, а также об изменении юридического адреса и платежных реквизитов ИЛ;
- о) обеспечивать Заказчика беспрепятственный доступ к информации об услугах ИЛ;
- п) заявлять об аккредитации только тех испытаний, которые входят в утвержденную область аккредитации;
- р) соблюдать установленные и (или) согласованные сроки проведения испытаний;
- с) предоставлять необходимую документацию, касающуюся ИЛ, и создавать необходимые условия для проведения комиссией Росавиации (или уполномоченными им организациями) аттестационной проверки, инспекционного контроля за деятельностью ИЛ, в том числе предоставлять их представителям возможность ознакомления и изучения оснащенности ИЛ техническими средствами, помещениями, системы организации и управления работой ИЛ, а также собеседование с персоналом;
- т) приостанавливать (прекращать) свою деятельность в случае приостановки действия (аннулирования) аттестата аккредитации Росавиацией;
- у) незамедлительно информировать Росавиацию о результатах внутреннего аудита, установившего невозможность выполнения своих функций с требуемым качеством.

7.4 Ответственность ИЛ

ИЛ несет ответственность за:

- а) полноту и правильность выполнения функций и обязанностей, установленных настоящим Положением;
- б) объективность, достоверность и требуемую точность результатов испытаний;
- в) соблюдение условий договоров с Заказчиками;
- г) соблюдение требований нормативной документации, устанавливающей требования к продукции и методы ее испытаний в пределах области аккредитации;
- д) наличие актуализированных нормативных документов;
- е) надежное хранение нормативных документов на всех используемых носителях информации;
- ж) сохранение сведений, составляющих коммерческую тайну Заказчика;
- з) использование при проведении испытаний только аттестованного испытательного оборудования, поверенных средств измерений и актуализированной документации;
- и) выполнение установленных и (или) согласованных с Заказчиками сроков проведения испытаний;
- к) своевременное проведение мероприятий по результатам инспекционного контроля деятельности ИЛ;
- л) сохранность протоколов и отчетов о проведенных испытаниях в течение установленных сроков хранения;
- м) соблюдение и своевременную подачу в аккредитующие органы заявки на аккредитацию ИЛ на новый срок;
- н) состояние охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности в помещениях лаборатории

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 060635-23
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 10/16</i>

8 Взаимодействие ИЛ с другими организациями

Взаимодействие ИЛ с Росавиацией определяется настоящим Положением. Лаборатория взаимодействует с Росавиацией при:

- а) аккредитации ИЛ;
- б) проведении сертификационных испытаний;
- в) запросе о предоставлении информации о проведенных сертификационных испытаниях (протоколы);
- г) инспекционном контроле за деятельностью ИЛ;
- д) рассмотрении и принятии решений по апелляциям;
- е) взаимодействие с Заказчиками ИЛ осуществляет на договорных условиях
- ж) взаимодействие ИЛ с субподрядными организациями на проведение измерений и оценок. осуществляется на основании договоров с лабораториями, аккредитованными в признанных Системой сертификации ГОСТ Р системах сертификации.
- з) при анализе субподрядчика оценивается:
 - правомочность ИЛ субподрядчика на проведение соответствующих измерений и оценок;
 - квалификация персонала, проводящего измерения и оценки;
 - соответствие системы качества ИЛ субподрядчика требованиям Системы сертификации и ГОСТ ISO/IEC 17025-2019;
 - соответствие используемой измерительной аппаратуры, приборов и другого оборудования требованиям, предъявляемым к данному виду работ.

9 Взаимоотношения и связи подразделения

Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Государственные и коммерческие организации, юридические лица	Информация о предоставляемых организациями оборудованием, материалах и услугах. Оборудование, материалы, услуги, а также отчеты по заключенным договорам в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством	Информация о услугах. Отчеты по заключенным договорам, образцы, материалы и услуги в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством.
Правительственные и неправительственные научные и образовательные фонды	Информация об объявляемых конкурсах и тендерах. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов.	Материалы конкурсных заявок, отчеты по заключенным контрактам в соответствии с действующим законодательством.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 060635-23
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 11/16

Должностные лица и подразделения МЭИ		
Ректор	Приказы и распоряжения.	Отчетная информация о деятельности ИЛ по требованию
Проректоры	Нормативная документация и распоряжения	Отчетная информация в соответствии с планами работы ИЛ.
Финансово-договорной отдел	Информация о поступлении и расходовании денежных средств по ИЛ	Проекты приказов об установлении надбавок сотрудникам.
ОМТ, контрактная служба, ОГМ, ОГЭ, ОТР	Нормативная документация и распоряжения	Заявки на приобретение материально-технических ценностей, проведение ремонтов.
Управление по работе с персоналом	Выписки из приказов о приеме, перемещении и увольнении на работников ИЛ, решений о поощрении работников. Утвержденные графики отпусков. Копии других приказов, относящихся к сотрудникам ИЛ и зарегистрированных в управлении по работе с персоналом.	Характеристики на работников, представляемых к поощрению; характеристики на работников, привлекаемых к материальной и дисциплинарной ответственности. Объяснительные записки от нарушителей трудовой и профессиональной дисциплины. Завизированные трудовые договоры работников, принимаемых на работу. Дополнительные соглашения, заявления работников, оформляющих доплаты за совмещение (расширение зоны обслуживания) должности. Трудовые договоры (дополнительные соглашения), выписки из решений Ученого совета для работников, которые принимаются или переводятся на должность по итогам конкурса. Проекты графиков отпусков.
Общий отдел	Внешняя корреспонденция (письма, телеграммы, факсы, экспресс-почта,	Письма в другие организации для регистрации, документы

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 060635-23
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 12/16

	электронная почта), внутренняя корреспонденция (приказы, информационные письма, распоряжения управлений МЭИ).	для утверждения гербовой печатью; письма и телеграммы для отправления по назначению.
Отдел охраны труда и техники безопасности	Предписания по устранению нарушений требований охраны труда; программы обучения и проверки знаний по охране труда; нормативные документы	Полные сведения о произошедшем несчастном случае с работником и (или) студентом. Полный комплект инструкций по охране труда для регистрации в отделе кадров.
Отдел пожарной безопасности и автоматики	Нормативная документация и распоряжения.	Распоряжение о назначении ответственного за пожарную безопасность. Технические проекты, другая техническая документация для согласования и подготовки заключений о соблюдении в них правил пожарной безопасности. Отчеты о выполнении предписаний и указаний по пожарной безопасности и проведению профилактических мероприятий. Информация о выполнении указаний в части, касающейся соблюдения мер по пожарной безопасности и проведению профилактических мероприятий в закрепленных за ИЛ помещениях.
Эксплуатационно-хозяйственное управление		Заявки по установке и переустановке телефонных номеров, ремонту и замене телефонных аппаратов, ремонту линий связи.
Отдел интегрированной системы менеджмента	Нормативные документы системы менеджмента качества МЭИ.	Документы системы менеджмента качества ИЛ для проведения экспертизы и согласования.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 060635-23
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 13/16

Первый отдел	Оформленные справки.	Списки сотрудников для оформления права допуска к секретным сведениям.
--------------	----------------------	--

10 Инспекционный контроль над деятельностью ИЛ

10.1 В период действия аттестата аккредитации Росавиация осуществляет инспекционный контроль деятельности ИЛ.

10.2 К участию в инспекционном контроле могут быть привлечены специалисты Авиарегистра России соответствующего профиля, а также специалисты других организаций.

10.3 Инспекционный контроль осуществляется один раз в два года в течение срока действия аттестата аккредитации.

Внеплановый контроль проводится по решению Росавиации в случае поступления отрицательных сведений о деятельности ИЛ, а также в связи с изменением условий аккредитации (области аккредитации).

10.4 При инспекционном контроле деятельности ИЛ проверяются:

- устранение недостатков согласно замечаниям предыдущей проверки;
- соблюдение условий аккредитации;
- своевременность актуализации фонда документов: федеральных авиационных правил, нормативных документов и методик испытаний, указанных в области аккредитации, а также их учет и хранение;
- квалификация штатного состава сотрудников, наличие должностных инструкций, знание сотрудниками своих прав и обязанностей, федеральных авиационных правил, нормативных документов и методик испытаний авиационной техники, методов ее контроля, формы повышения квалификации сотрудников, применяемая система их аттестации;
- деятельность ИЛ по выполнению возложенных на нее функций, определенных областью аккредитации;
- правильность оформления, своевременность выдачи доказательных документов и их регистрация;
- принятие оперативных мер по информации о нарушении требований федеральных авиационных правил;
- деятельность ИЛ по поддержанию соответствия рекомендациям Росавиации.

10.5 В случае выявления при инспекционном контроле ИЛ несоответствия рекомендациям, Росавиация своим решением может:

- приостановить действие аттестата аккредитации до устранения недостатков;
- аннулировать аттестат аккредитации;

Росавиация уведомляет ИЛ о принятом решении с изложением оснований.

Разработано:

Заведующий ИЛ «Молниезащиты
Летательных аппаратов»



Д.И. Ковалев

Согласовано:

Проректор по научной работе



В.К. Драгунов

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 060635-23
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 14/16

Заведующий кафедрой ТЭВН



А.Г. Темников

Проректор по экономике



Г.Н. Курдюкова

Начальник отдела интегрированной
системы менеджмента



И.Л. Русаков

Начальник правового управления



О.А. Белова

Директор института Электроэнергетики



В.Н. Тульский



	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 060635-23
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 15/16</i>

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 060635-23
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 15/16</i>

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 060635-23
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 15/16</i>

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 060635-23
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 15/16</i>

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 060635-23
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 15/16</i>

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 060635-23
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 15/16</i>

[illegible][illegible]

Организационная структура

