

УВЕРЖДЕНО

УЧЕНЫМ СОВЕТОМ «НИУ «МЭИ»

РЕКТОР



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КОМПЕТЕНЦИЙ
«РАСПРЕДЕЛЕННАЯ И ВОЗОБНОВЛЯЕМАЯ ЭНЕРГЕТИКА»
(ЦК РВЭ)

ПСП 060636-22

Москва 2022

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО КАФЕДРАМИ ГИДРОЭНЕРГЕТИКИ И ВОЗОБНОВЛЯЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ЭНЕРГИИ (ГВИЭ) ИНСТИТУТА ГИДРОЭНЕРГЕТИКИ И ВОЗОБНОВЛЯЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ЭНЕРГИИ И ТЕХНИКИ И ЭЛЕКТРОФИЗИКИ ВЫСОКИХ НАПРЯЖЕНИЙ (ТЭВН) ИСТИТУТА ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ (ИЭЭ) В СООТВЕТСТВИИ С СТО СМК-7.5.3-03-2018 «УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯМИ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ИНСТРУКЦИЯМИ» НА ОСНОВАНИИ ПРИКАЗА РЕКТОРА ОТ 28.10.2022 ГОДА № 821.

2. УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ МЭИ, ПРОТОКОЛ № 13/22 ОТ «23» декабря 2022 ГОДА.

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Структура ЦК РВЭ	8
3. Задачи	9
4. Функции	11
5. Взаимосвязи	12
6. Права	19
7. Ответственность	20
8. Финансирование	20
Лист регистрации изменений	22



Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения

ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»;

ВНИК - высоковольтный научно-исследовательский комплекс

ИГВИЭ – Институт гидроэнергетики и возобновляемых источников энергии

ГВИЭ – гидроэнергетики и возобновляемых источников энергии

ИЭЭ - Институт электроэнергетики;

НИОКР – научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа;

НИР – научно-исследовательская работа;

НТИ – национальная технологическая инициатива;

ОГМ – Отдел главного механика;

ОГЭ – Отдел главного энергетика;

ОИС – объект интеллектуальной собственности;

ОМК – отдел внедрения системы менеджмента качества МЭИ;

ОМТ – Отдел материально-технического обеспечения;

ОТР – Отдел текущего ремонта;

ПОУ – платные образовательные услуги;

РИД – результат интеллектуальной деятельности;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;

ТЭВН - техники и электрофизики высоких напряжений

УРП – Управление по работе с персоналом;

УУ – Учебное управление;

Центр НТИ МЭИ - Центр Национальной технологической инициативы «Технологии транспортировки электроэнергии и распределенных интеллектуальных энергосистем»

ЦК РВЭ - Центр компетенций «Распределенная и возобновляемая энергетика»

ЦКП – центр коллективного пользования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на деятельность Центра компетенций «Распределенная и возобновляемая энергетика» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» и устанавливает его правовой статус, основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, порядок взаимодействия с другими подразделениями вуза и сторонними организациями

1.2. Межкафедральный Центр компетенций - Центр компетенций «Распределенная и возобновляемая энергетика», именуемый в дальнейшем ЦК РВЭ, создается в структуре кафедры Техники и электрофизики высоких напряжений (ТЭВН) Института электроэнергетики ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» при совместном ведении и использовании инфраструктуры и оборудования кафедр Гидроэнергетики и возобновляемых источников энергии (ГВИЭ) Института гидроэнергетики и возобновляемых источников энергии и Техники и электрофизики высоких напряжений (ТЭВН) Института электроэнергетики ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

1.3. Центр компетенций «Распределенная и возобновляемая энергетика» находится в совместном подчинении заведующих кафедр ТЭВН и ГВИЭ.

1.4. Административное, организационное, кадровое и финансовое руководство, а также взаимодействие Центра с подразделениями НИУ «МЭИ» и внешними организациями осуществляют Директор Центра

1.5. Директор Центра назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом Ректора НИУ «МЭИ»

1.6. Директором центра назначается сотрудник кафедры Техники и электрофизики высоких напряжений, а заместителем директора назначается сотрудник кафедры Гидроэнергетики и возобновляемых источников энергии

1.7. Квалификационные требования, предъявляемые к Директору Центра:

- высшее техническое образование и ученая степень;
- знания в предметной области и в области менеджмента качества, необходимые для обеспечения выполнения Политики и Целей НИУ «МЭИ» и ИЭЭ в области качества.

1.8. В период отсутствия (командировка, отпуск, болезнь) Директора Центра, его функции выполняет Заместитель директора Центра по приказу Директора Центра (копии приказа передаются в дирекцию ИЭЭ и Управление по работе с персоналом (УРП)).

1.9. Центр может быть реорганизован или ликвидирован по приказу Ректора НИУ «МЭИ» на основании решения Ученого совета Университета

1.10. Структура и штат Центра, а также изменения к ним, определяются Уставом НИУ «МЭИ» и утверждаются Ректором.

1.11. Структура Центра приведена в разделе 2 настоящего Положения

1.12. Распределение полномочий и ответственности:

– Заместитель директора назначается Директором Центра и является ответственным за организацию административного взаимодействия с подразделениями НИУ «МЭИ» и внешними организациями, кадрового и финансового обеспечения деятельности Центра. Обязанности Заместителя директора возлагаются на сотрудника Центра распоряжением Директора Центра (копии распоряжения передаются руководству кафедры ТЭВН, кафедры ГВИЭ, в дирекцию ИЭЭ и Управление по работе с персоналом (УРП)).

– Уполномоченный по качеству является ответственным за управление документацией Центра, связанной с деятельностью Центра и СМК. Обязанности уполномоченного по качеству возлагаются на сотрудника Центра распоряжением Директора Центра (копия распоряжения передается в Отдел интегрированной системы менеджмента (ОИСМ)).

В штат Центра входят Директор, Заместитель директора, Уполномоченный по качеству, специалисты по учебно-методической работе, научные сотрудники, инженерно-технический персонал. Права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала Центра приведены в соответствующих нормативно - правовых актах Российской Федерации и должностных инструкциях.

1.13. Ответственность по тематическим направлениям распределяется следующим образом:

- Распределенная энергетика - ответственной является кафедра Техники и электрофизики высоких напряжений,
- Возобновляемая энергетика – ответственной является кафедра Гидроэнергетики и возобновляемых источников энергии.

1.14. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Указом Президента РФ от 01.12.2016 № 642 "О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 13 мая 2021 г. N 729 "О мерах по реализации программы стратегического академического лидерства "Приоритет-2030"
- Постановлением Правительства РФ от 18.04.2016 № 317 «О реализации национальной технологической инициативы»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике»;
- Трудовым кодексом РФ;
- приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ;
- Уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора НИУ «МЭИ»;

МОИ	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»		ПСП 060636-22
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>

– решениями Ученого совета НИУ «МЭИ» и ИЭЭ, приказами и распоряжениями проректора по научной работе НИУ «МЭИ»;

– локальными нормативно-правовыми актами НИУ «МЭИ»;

– настоящим Положением.

1.15. Политика Центра в области качества соответствует политике НИУ «МЭИ» в целом, изложенной в документе «Политика в области качества ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский университет «МЭИ» и направлена на достижение поставленной цели путем решения следующих задач, влияющих на качество образовательного процесса, научной и инновационной деятельности и их результатов:

– обеспечение высокой квалификации и мотивации персонала Центра посредством создания и реализации системы персональной оценки труда каждого работающего;

– обеспечение качества обучения студентов посредством совершенствования процедур обучения и создания положительной мотивации студентов к обучению;

– непрерывное улучшение качества учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса, а также внедрение современных технологий обучения;

– увеличение объемов и расширение сферы научно-исследовательской и инновационной деятельности Центра, как основы для привлечения дополнительных ресурсов, повышения квалификации и практических навыков персонала и базы для образовательного процесса и подготовки кадров высшей квалификации;

– создание системы постоянного профессионального обучения в области менеджмента качества сотрудников Центра;

– совершенствование системы управления Центром на основе современных методов менеджмента организации;

– совершенствование системы материального и финансового обеспечения, а также социальной защищенности сотрудников Центра.

– повышение публикационной активности сотрудников центра

1.16. Местонахождение и почтовый адрес ЦК РВЭ. 111250, Москва, ул. Красноказарменная, 17, ЦК РВЭ.

1.17. Основным направлением деятельности ЦК РВЭ является развитие инновационных решений в области систем накопления энергии и распределенной энергетики как на национальном, так и на межгосударственном уровне. Создание и реализация дополнительных образовательных программ с целью развития научного потенциала работников сферы.

1.18. Процессы Центра.

В таблице 1 представлены процессы Центра в соответствии с руководством по качеству НИУ «МЭИ» и функциями Центра.

Таблица 1 Процессы Центра



Процессы	Ответственный от Центра Исполнители
Процессы СМК НИУ «МЭИ»	
1 М_{6.1} Менеджмент планирования	Директор Центра Заместитель директора
2 М_{7.5} Управление документами (участие)	Директор Центра Заместитель директора
3 М_{7.5.3} Управление записями (участие)	Директор Центра Заместитель директора
4 М_{9.1} Мониторинг и измерение процессов (участие)	Директор Центра Заместитель директора
5 М_{9.2} Внутренние аудиты (участие)	Директор Центра Заместитель директора
6 М_{9.1.3} Анализ данных (участие)	Директор Центра Заместитель директора
7 М_{10.3} Улучшение (участие в разработке и выполнении корректирующих и предупреждающих действий)	Директор Центра Заместители директора
8 Б_{8.1} Планирование процессов жизненного цикла продукции • участие в разработке учебных планов, программ учебных курсов, планов выполнения НИОКР	Директор Центра Заместитель директора
9 Б_{9.1.2} Маркетинг. Участие в сборе информации: • о требованиях потребителей и возможности их выполнения; • об удовлетворённости потребителей.	Директор Центра Заместитель директора
10 Б_{8.3} Управление проектированием и разработкой • участие в разработке методических пособий, учебников, презентаций, выполнении НИОКР.	Директор Центра Заместитель директора
11 Б_{8.4} Закупки	Директор Центра Заместитель директора
12 Б_{8.5} Управление образовательными процессами • подготовка специалистов по заказам (договорам / контрактам) от организаций в рамках многоуровневой системы подготовки и повышения квалификации.	Директор Центра Заместитель директора

13 Б.1 Научная и инновационная деятельность (участие)	Директор Центра Заместитель директора
Процессы подразделения	
1 Управление документацией Центра	Директор Центра Заместитель директора
2 Управление записями по качеству Центра	Директор Центра Заместитель директора
3 Управление инфраструктурой Центра	Директор Центра Заместитель директора
4 Управление производственной средой Центра	Директор Центра Заместитель директора
5 Управление метрологическим обеспечением	Директор Центра Заместитель директора

2. Структура

2.1. Организационная структура ЦК РВЭ (рис. 1) связана со следующими направлениями деятельности: научно-исследовательская работа, работа по реализации дополнительных образовательных программ, учебно-методическая работа, административно-хозяйственная работа по обеспечению основных функций Центра, а также другие направления деятельности по развитию в соответствии с политикой в области качества Университета.

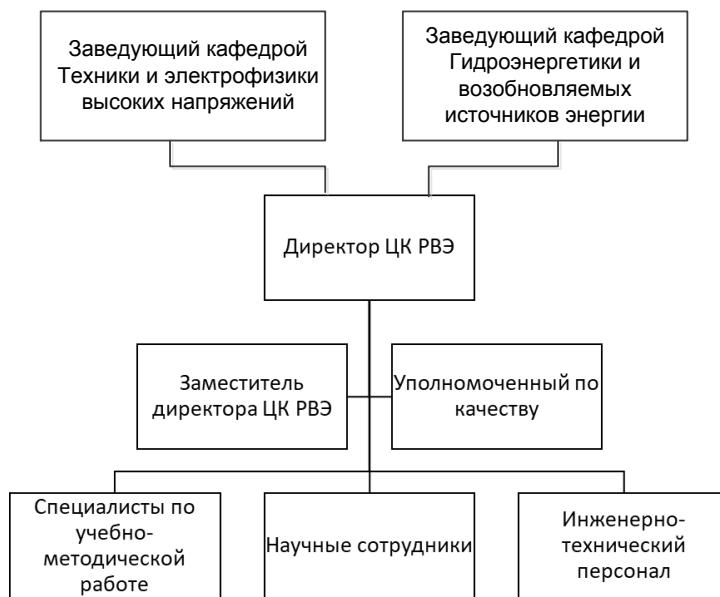


Рис. 1 – Организационная структура ЦК РВЭ

2.2. ЦК РВЭ, с точки зрения основных функциональных характеристик и решаемых задач обеспечивает проведение работ и оказание услуг (научных исследований,

испытаний, измерений, обучения, учебно-методической деятельности) широкому кругу заинтересованных пользователей. Программа работ Центра формируется на основании обращений научных коллективов, научных и образовательных организаций, а также производственных компаний и частных лиц, заинтересованных в инфраструктурной поддержке собственных исследований и знаний с использованием оборудования и возможностей Центра.

2.3. Штатное расписание Центра утверждается в установленном порядке ректором НИУ «МЭИ».

2.4. Порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между НИУ «МЭИ» и научными сотрудниками Центра определяются Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников.

2.5. В Центре могут создаваться творческие коллективы, объединяющие сотрудников для решения научных и организационных вопросов обеспечения деятельности Центра.

3. Задачи

3.1. Основные задачи ЦК РВЭ:

– выполнение мероприятий связанных с межгосударственной программы «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ И НАДЕЖНОСТИ РАБОТЫ ОБЪЕКТОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И РАСПРЕДЕЛЕННОЙ ЭНЕРГЕТИКИ В ГОСУДАРСТВАХ – ЧЛЕНАХ ЕАЭС»

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством предоставления дополнительного профессионального образования высокого уровня;

– удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах;

– удовлетворение потребности общества и государства в фундаментальных и прикладных научных исследованиях и иных научно-технических, опытно-конструкторских работах.

– удовлетворения целей, поставленных Постановлением Правительства РФ от 13 мая 2021 г. N 729 "О мерах по реализации программы стратегического академического лидерства "Приоритет-2030";

– обеспечение соответствия целей ЦК РВЭ целям в рамках политики в области качества ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский университет «МЭИ»;

– повышение уровня загрузки имеющегося научного оборудования центра компетенций РВЭ;

– повышение качества образовательного продукта и дополнительных образовательных программ;

– реализация мероприятий программы развития ЦК РВЭ.

3.2. Для решения основных задач в учебной области выполняется:

- обеспечение подготовки специалистов и кадров высшей квалификации (студентов, аспирантов, докторантов) на базе современного научного и специального диагностического оборудования ЦК РВЭ;
- разработка современных профильных дополнительных профессиональных программ;
- обучение поступающих на дополнительных образовательных программах;
- систематическое проведение учебно-методических работ по повышению качества дополнительных образовательных программ;
- подготовка учебно-методических материалов по реализуемым дополнительным образовательным программам;
- совершенствование материальной базы ЦК РВЭ;
- привлечение в образовательный процесс других профессиональных образовательных учреждений, профильных организаций и высококвалифицированных специалистов.

3.3. Для решения основных задач в области научно-исследовательских работ выполняется:

- проведение прикладных, фундаментальных и поисковых научно-исследовательских работ по основным направлениям деятельности ЦК РВЭ;
- обеспечение проведения исследований на современном уровне, а также оказание услуг (измерений, исследований и испытаний) на имеющемся научном оборудовании по направляю центра компетенций РВЭ;
- публикация результатов научно-исследовательских работ в периодических и специальных научных изданиях, участие в семинарах и конференциях;
- выполнение проектно-изыскательских и опытно-конструкторских работ по заявкам заинтересованных сторон;
- формирование материально-технической и испытательной базы, модернизация имеющегося научного оборудования, лабораторий входящих в центр компетенций РВЭ с целью расширения объёмов испытаний объектов ТЭК.

3.4. Для решения основных задач в области административно-хозяйственных работ выполняется:

- систематическое повышение квалификации и социального уровня персонала, задействованного в работах ЦК РВЭ;
- развитие и поддержание взаимосвязей с вузами, предприятиями и учреждениями среднего профессионального образования Москвы и Российской Федерации;
- развитие систематических связей с выпускниками ЦК РВЭ, целевыми организациями, предприятиями и специалистами отрасли;
- внедрение и постоянное повышение результативности системы менеджмента качества; соответствующий требованиям текущего ГОСТ.
- решение хозяйственных вопросов, обеспечивающих нормальное функционирование Центра.

4. Функции

4.1. Научно-исследовательская работа.

4.1.1. Реализация НИР и НИОКР и оформление полученных РИД.

4.1.2. Подготовка программы исследований и разработок по Приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации в рамках компетенции ЦК РВЭ.

4.1.3. Разработка программы исследований и обеспечение научно-исследовательских работ в рамках реализации Постановления Правительства РФ от 13 мая 2021 г. N 729 "О мерах по реализации программы стратегического академического лидерства "Приоритет-2030"

4.1.4. сопровождение межгосударственной программы «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ И НАДЕЖНОСТИ РАБОТЫ ОБЪЕКТОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И РАСПРЕДЕЛЕННОЙ ЭНЕРГЕТИКИ В ГОСУДАРСТВАХ – ЧЛЕНАХ ЕАЭС»

4.1.5. Мониторинг реализации исследований отдельными исследовательскими группами, сторонними научными группами.

4.1.6. Подготовка программы разработки и вывода на рынок решений ЦК РВЭ.

4.1.7. Внедрение pilotных проектов.

4.1.8. Разработка новых и корректировки существующих технических регламентов и стандартов.

4.1.9. Проведение работ по измерениям, исследованиям, испытаниям, диагностики, мониторинга оборудования с применением средств и комплексов ЦК РВЭ, а также партнеров.

4.2. Образовательная деятельность.

4.2.1. Разработка и внедрение новых образовательных программ с целью подготовки специалистов требуемого уровня;

4.2.2. Поддержка организации новых профилей обучения студентов.

4.2.3. Участие в обучении студентов по специально разработанным программам магистратуры, учитывающим потребность в развитии новых технологий и подготовке будущих специалистов в рамках сквозной технологии ЦК РВЭ.

4.2.4. Разработка, внедрение и реализация новых и профильных дополнительных образовательных программ.

4.2.5. Проведение дополнительных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

4.2.6. Разработка учебно-методических материалов для основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ.

4.3. Производственно-хозяйственная деятельность.

4.3.1. Развитие инфраструктуры научной, научно-технической и инновационной деятельности для обеспечения реализации планов мероприятий («дорожных карт») в рамках реализации Постановления Правительства РФ от 13 мая 2021 г. N 729 "О мерах по реализации программы стратегического академического лидерства "Приоритет-2030".

4.3.2. Реализация услуг по предоставлению доступа к научно-исследовательской инфраструктуре ЦК РВЭ.

МОИ	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»		ПСП 060636-22
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>

4.4. Управленческая деятельность

4.4.1. Планирование, координация работ, анализ и контроль их выполнения в рамках исполнения деятельности ЦК РВЭ;

4.4.2. Ведение внутреннего и внешнего документооборота в соответствии с требованиями системы менеджмента качества;

4.4.3. Контроль своевременного, качественного выполнения персоналом подразделения порученных им работ;

4.4.4. Организация работ по выявлению несоответствий СМК и выработке результативных корректирующих действий;

4.4.5. Своевременное предоставление материалов для анализа системы менеджмента качества.

4.5. Инфраструктурная деятельность.

4.5.1. Развитие инфраструктуры научной, научно-технической, образовательной и инновационной деятельности для обеспечения реализации плана развития Центра.

4.6. Оказание инжиниринговых услуг.

4.6.1. Разработка программы разработки и вывода на рынок создаваемых решений.

4.6.2. Выполнение пилотных проектов.

4.6.3. Оказание инженерно-консультационных услуг исследовательского, проектно-конструкторского и расчетно-аналитического характера.

4.6.4. Выполнение технико-экономических обоснований.

4.6.5. Развитие информационной структуры

5. Взаимосвязи

5.1. Взаимоотношения и связи ЦК РВЭ представлены в таблице 2.

Таблица 2. Взаимоотношения и связи ЦК РВЭ с внешними организациями и подразделениями Университета

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Информационные материальные запросы	Информация о предоставляемых ЦК РВЭ и Университетом образовательных, научных и других услугах. Материальные услуги в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Правительственные и неправительственные научные фонды	Информация об объявляемых конкурсах и тендерах. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведения конкурсов.	Материалы конкурсных заявок, отчеты по заключенным договорам / соглашениям в соответствии с действующим законодательством.
Государственные и коммерческие организации, юридические лица	Информация о предоставляемых организациями оборудовании, материалах и услугах. Оборудование, материалы, услуги, а также отчеты по заключенным договорам в рамках заключенных соглашений в соответствии законодательством	Информация о предоставляемых Центром и Университетом образовательных, научных и других услугах. Отчеты по заключенным договорам, материалы и услуги в рамках заключенных соглашений в соответствии законодательством
Участники Консорциума	Материалы НИР и НИОКР. Результаты интеллектуальной деятельности. Лицензионные договора.	Материалы НИР и НИОКР. Результаты интеллектуальной деятельности. Лицензионные договора.

Должностные лица и подразделения Университета

Ректор	Приказы и распоряжения.	Отчетная информация о деятельности Центра по требованию.
Проректоры	Нормативная документация и распоряжения.	Отчетная информация в соответствии с планами работы Центра.
Дирекция ИЭЭ	Документы организационного характера. Совместное выполнение работ. Отчетная информация в соответствии с планами работы ИГВИЭ и его кафедрами.	Документы организационного характера. Отчетная информация в соответствии с планами работы Центра. Совместное выполнение работ с кафедрами ИЭЭ
Дирекция ИДДО	Документы организационного характера.	Отчетная информация в соответствии с планами работы Центра.



Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Дирекция ИГВИЭ	Документы организационного характера. Совместное выполнение работ. Отчетная информация в соответствии с планами работы ИГВИЭ и его кафедрами.	Документы организационного характера. Совместное выполнение работ с кафедрами ИГВИЭ. Отчетная информация в соответствии с планами работы Центра.
Центр НТИ МЭИ	Документы организационного характера. Совместное выполнение работ. Отчетная информация в соответствии с планами работы Центра НТИ МЭИ.	Документы организационного характера. Совместное выполнение работ. Отчетная информация в соответствии с планами работы ЦК РВЭ.
Учебный отдел УУ	Нормативная документация и распоряжения; зарегистрированные приказы.	Проекты приказов о распределении по группам слушателей.
Диспетчерская служба УУ	Выделенные аудитории для проведения занятий.	Заявки на аудиторный фонд.
ОМО УКО	Подписанные проректором и утвержденные ректором учебные планы и программы; зарегистрированные оригиналы программных средств учебного назначения; план издания учебно-методической литературы.	При открытии новой специальности или специализации: проект учебного плана, проекты всех учебных программ дисциплин; при внесении изменений в действующие учебные планы и программы - скорректированные проекты планов и программ с обоснованием вносимых изменений; программные средства учебного назначения для регистрации; учебно-методические материалы, запланированные и утвержденные к изданию.
Финансово-договорной отдел	Информация о поступлении расходовании денежных средств по Центру в рамках образовательной деятельности.	Проекты приказов об установлении надбавок преподавателям и сотрудникам и служебные записки о других видах расходования средств



Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	Информация о результатах финансовых операций, заявленных Центром.	Центра за платные формы обучения. Заявления на оплату приобретаемого за счет средств ПОУ оборудования, материалов и других расходов Центра; отчетную документацию о расходовании финансовых средств.
Отдел организации НИР и ОКР	Информационные письма, приказы об отчетности о научной деятельности, информация о порядке и формах документов для заключения договоров и контрактов.	Отчеты о научной деятельности Центра, отчеты по НИОКР, проекты договоров и контрактов с необходимыми приложениями
Отдел научно-технических программ грантов	Информация о проводимых научных мероприятиях, конкурсах научно-технической направленности грантообразующих организаций	Предложения и заявки для участия в конкурсах научно-технической направленности и грантообразующих организаций, предложения по проведению научных мероприятий
Центр патентования, защиты и оценки интеллектуальной собственности МЭИ	Методические материалы на подачу заявки на ОИС (изобретение, полезная модель, программа ЭВМ и базу данных). Документы для стоимостной оценки ОИС с целью постановки ОИС на баланс МЭИ в качестве нематериального актива, а также при подготовке договоров о передаче и приобретении исключительных прав и лицензионных соглашений на ОИС. Методические материалы для проведения патентных исследований.	Проекты заявок на ОИС, проекты документов для стоимостной оценки ОИС с целью постановки ОИС на баланс МЭИ в качестве нематериального актива. Проекты лицензионных договоров. Проекты задания на проведение патентных исследований.



Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Отдел финансового сопровождения НИР и ОКР	Распечатки о финансовом состоянии выполняемых НИОКР.	Распоряжения внешних организаций о распределении средств, поступающих в МЭИ по соглашениям, контрактам и грантам. Официальные двусторонние финансовые документы.
Ученый Совет МЭИ	Решения Ученого Совета МЭИ	Отчетная информация по требованию.
ОГМ, ОГЭ, ОМТ, ОТР	Нормативная документация.	Заявки на приобретение материально-технических ценностей, проведение ремонтов.
Управление по работе с персоналом	Выписки из приказов о приеме, перемещении и увольнении на работников Центра, решений о поощрении работников; утвержденные графики отпусков; копии других приказов, относящихся к сотрудникам Центра и зарегистрированных в управлении по работе с персоналом.	Характеристики на работников, представляемых к поощрению; характеристики на работников, привлекаемых к материальной и дисциплинарной ответственности; объяснительные записки от нарушителей трудовой и профессиональной дисциплины, завизированные в Центре трудовые договоры работников, принимаемых на работу; дополнительные соглашения, заявления работников, оформляющих доплаты за совмещение (расширение зоны обслуживания) должности; трудовые договоры (дополнительные соглашения), выписки из решений Ученого Совета для работников, которые принимаются или переводятся на должность по итогам конкурса; заявления и списки трудов для участия научных сотрудников в конкурсе на



Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
		замещение вакантных должностей; проекты графиков отпусков.
Общий отдел	Бланочная продукция(бланки МЭИ, командировочные удостоверения и т.п.), внешняя корреспонденция (письма, телеграммы, факсы, экспресс-почта, электронная почта), внутренняя корреспонденция (приказы, информационные письма, распоряжения управлений университета).	Письма в другие организации для регистрации, документы для утверждения гербовой печатью; письма и телеграммы для отправления по назначению.
Отдел охраны труда и техники безопасности	Предписания по устранению нарушений требований охраны труда; программы обучения и проверки знаний по охране труда; нормативные документы.	Полные сведения о произошедшем несчастном случае с работником и (или) студентом; список лиц, непосредственно занятых на работах с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда для установления надбавки к окладу; полный комплект инструкций по охране труда для регистрации в отделе кадров.



Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Отдел пожарной безопасности и автоматики	Нормативная документация и распоряжения.	Распоряжение о назначении ответственного за пожарную безопасность; технические проекты, другая техническая документация для согласования и подготовки заключений о соблюдении в них правил пожарной безопасности; отчеты о выполнении предписаний и указаний по пожарной безопасности и проведению профилактических мероприятий; информация о выполнении указаний в части касающейся соблюдения мер по пожарной безопасности и проведению профилактических мероприятий в закрепленных за Центром помещениях.
Управление внешних связей	Информационные письма, документы, регулирующие международную деятельность МЭИ с зарубежными вузами-партнерами и организациями; копии приказов о командировании сотрудников кафедры за рубеж; запросы на прием иностранных делегаций в Центре (отдел международных связей); согласующие письма, необходимые для посещения иностранными учащимися внешних.	Заявки установленного образца на командирование сотрудников и учащихся кафедры за рубеж; отчеты по окончании срока командирования о проделанной работе за рубежом; заявки от подразделений на прием иностранных делегаций по установленной форме; отчеты по окончании приема делегаций; заявки на приглашение иностранных граждан в МЭИ в рамках международного сотрудничества; отчеты о работе иностранных граждан в МЭИ в рамках международного сотрудничества; отчеты о ходе выполнения действующих проектов международного сотрудничества (отдел международных связей);

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
		запросы на подготовку согласующих писем, необходимых для посещения иностранными учащимися внешних организаций.
ОМК	Нормативные документы системы менеджмента качества МЭИ.	Документы системы менеджмента качества Центра для проведения экспертизы и согласования.
Первый отдел	Оформленные справки.	Списки сотрудников для оформления права допуска к секретным сведениям

6. Права

- 6.1. Центр имеет право
- 6.2. Самостоятельно распоряжаться ресурсами, выделенными Центру, в пределах сметы, утвержденной в установленном порядке.
- 6.3. Привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе, в том числе сотрудников ИЭЭ, ИГВИЭ, Центра НТИ МЭИ.
- 6.4. Разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности Центра;
- 6.5. Представлять НИУ «МЭИ» во внешних организациях по вопросам деятельности Центра.
- 6.6. Использовать иные права, предусмотренные Уставом НИУ «МЭИ».
- 6.7. Для выполнения обязанностей как руководителя Центра, Руководитель ЦК РВЭ имеет право и обязанности:
 - координировать научную деятельность ЦК РВЭ;
 - планировать и осуществляет руководство деятельностью научно-методическим советом ЦК РВЭ;
 - руководить работой по составлению научно-исследовательских, научно-методических и других планов работы ЦК РВЭ, представлять проекты планов для утверждения в установленном порядке;
 - координировать и развивать научное сотрудничество ЦК РВЭ с другими учреждениями и организациями РФ;
 - осуществлять оперативное управление работой ЦК РВЭ;
 - отвечать за качественное выполнение плановых работ;



- по согласованию с руководством Университета готовить к заключению договора с предприятиями и организациями на выполнение работ и услуг, входящих в компетенцию ЦК РВЭ;
- обеспечивать поддержание оборудования в исправном состоянии, организует его ремонт, метрологическую поверку;
- распоряжается закрепленным за ЦК РВЭ оборудованием, планировать его загрузку и эффективное использование, готовить предложения по обновлению технического парка оборудования и смету расходов на его обслуживание;
- обеспечивать сохранность оборудования и другого имущества, закрепленного за Центром, в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и настоящим Положением;
- осуществлять контроль за соблюдением технических условий при эксплуатации оборудования;
- обеспечивать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.

7. Ответственность

7.1. Директор Центра в соответствии с уставом НИУ «МЭИ» несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за Центром собственности, за искажение государственной отчетности, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций и поддержание здорового климата в коллективе.

7.2. Контроль за осуществлением деятельности ЦК РВЭ осуществляют заведующий кафедрой ТЭВН и заведующий кафедрой ГВИЭ.

8. Финансирование

8.1. Финансирование деятельности Центра, в том числе оплата труда его сотрудников, осуществляется за счет средств, выделяемых в рамках Постановления Правительства РФ от 13 мая 2021 г. N 729 "О мерах по реализации программы стратегического академического лидерства "Приоритет-2030", а также привлеченных внебюджетных источников по договорам с организациями и/или физическими лицами о предоставлении научно-технических услуг, выполнении научно-исследовательских работ, предоставлении образовательных услуг.

8.2. Средства расходуются в установленном порядке и направляются на формирование фонда заработной платы, закупку оборудования, запасных частей, расходных материалов и другие статьи хозяйственной деятельности.

8.3. ЦК РВЭ использует средства на достижение целей и решение задач, предусмотренных настоящим Положением.

8.4. Услуги коллективного пользования научным оборудованием могут предоставляться как на возмездной, так и безвозмездной основе.

8.5. Взаимоотношение ЦК РВЭ с заказчиками регламентируются договорами на создание (передачу) научно-технической продукции, предоставление образовательных

услуг, гарантийными письмами и т.п. Центр может выступать исполнителем (соисполнителем) проектов в рамках реализации государственных научно-технических программ, инновационных проектов, фундаментальных и прикладных исследований, образовательных проектов, финансируемых за счёт средств федерального, регионального бюджетов и организаций реального сектора экономики.

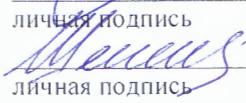
Разработано:

Заведующий кафедрой ТЭВН


личная подпись

А.Г. Темников

Заведующий кафедрой ГВИЭ


личная подпись

Т.А. Шестопалова

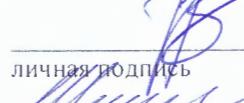
Согласовано:

Первый проектор


личная подпись

В.Н. Замолодчиков

Директор ИЭЭ


личная подпись

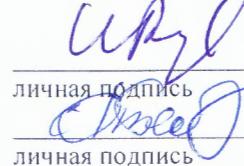
В.Н. Тульский

Директор ИГВИЭ


личная подпись

Т.А. Шестопалова

Начальник ОМК


личная подпись

И.Л. Русаков

Начальник правового управления


личная подпись

О.А. Белова

Лист регистрации изменений